

**TÜBİTAK KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE
GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
KAPSAMINDAKİ PROJELERE İLİŞKİN İDARİ VE MALİ
ESASLAR (*) (**)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Esaslar, 1007 kodlu TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında desteklenen projelerde (Kamu Ar-Ge Projeleri) uygulanacak idari ve mali esasları ve bu esasların uygulanmasına yönelik hususların düzenlenmesini amaçlar.

Madde 2. Bu Esaslar, kamu kurum ve kuruluşlarının, Ar-Ge çalışmaları ile giderilebilecek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla önerilen projeleri kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

İdari Esaslar

Madde 3. Kamu Ar-Ge projeleri için belirli bir başvuru dönemi bulunmamaktadır. Yılın her zamanında başvuru yapılabilir.

Madde 4. Kamu Ar-Ge projeleri için öneri formunda belirtilen proje süresi en fazla 4 (dört) yıldır. Ancak, bu süre Grup Yürütme Komitesi'nin gerekçeli önerisi ve Başkanlık onayı ile arttırılabilir.

Madde 5. Müşteri, Ar-Ge ile karşılanacak ihtiyaçlarını ve söz konusu ihtiyaçları karşılayacak olan proje yürütücüsü kurum/kuruluşları kendi usul ve uygulamaları doğrultusunda tespit eder ve bu kurum/kuruluşlarla işbirliği protokolü imzalar.

(*) Bilim Kurulu'nun 07.10.2006 tarih ve 146 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

(**) Bilim Kurulu'nun 07.04.2007 tarih ve 152 sayılı toplantısında adı değiştirilmiştir.

Madde 6. Müşteri, önerdiği projede yürütücü kurum/kuruluş olamaz. Ancak, Müşteri bünyesinde yer almakla birlikte kuruluş ve teşkilat kanununda, kurumun görev alanları ile ilgili konularda Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği TÜBİTAK tarafından uygun bulunan araştırma birimleri, diğer kamu kuruluşlarının Ar-Ge birimleri, üniversiteler ya da özel kuruluşlarla işbirliği yapması şartıyla proje yürütücüleri arasında yer alabilirler.

Madde 7. Büyükşehir ve il belediyeleri müşteri olabilirler. İlçe ve belde belediyeleri ile Belediye İktisadi Teşekkülleri (BİT) müşteri olamazlar. Ancak, projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneğinin TÜBİTAK tarafından uygun bulunması ve diğer kamu kuruluşlarının Ar-Ge birimleri, üniversiteler ya da özel kuruluşlarla işbirliği yapması şartıyla, Belediye İktisadi Teşekküllerinin (BİT) yürütücü olması mümkündür.

Madde 8. Vakıflar, meslek odaları, birlikler, dernekler, sanayi odaları, kooperatifler, federasyonlar, sendikalar vb. kuruluşlar müşteri ve/veya yürütücü olamazlar.

Madde 9. Kamu kuruluşları için müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, genel müdür yardımcısı ve bu kadrolara eşdeğer görevdeki kişiler (Kamu Ar-Ge birimleri yöneticileri hariç) ile üniversiteler için rektör, rektör yardımcısı, dekan, dekan yardımcısı, yüksek okul müdürü, başhekim ve genel sekreter kamu Ar-Ge projelerinde yürütücü ve/veya araştırmacı olamazlar.

Madde 10. (*) Başkanlık onayı olmadıkça, müşteri ile proje yürütücüsü kurum ve kuruluşlar, proje personeli olarak (danışmanlık ve hizmet alımı şeklinde temin edilen kişiler dahil) halen TÜBİTAK'ta çalışan veya TÜBİTAK'taki görevlerinden ayrıldığı tarihten itibaren üç yıl geçmemiş kişileri görevlendiremezler. Ancak bu hüküm, proje yürütücüsü kurum/kuruluşun TÜBİTAK Birimleri olması durumunda uygulanmaz.

(*) Bilim Kurulu'nun 07.04.2007 tarih ve 152 sayılı toplantısında değiştirilmiştir.

Madde 11. Grup Yürütme Komitesi(GYK), gelişme raporu, müşteri görüşü ve izleyici raporuna göre karar oluşturur. Gelişme raporunun kabul edilmesi durumunda projenin bir sonraki ödenek aktarımı yapılır. Gelişme raporları sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmediği takdirde ve/veya gelişme raporu içeriğinin eksik/yetersiz olması durumunda projeye ilişkin hiçbir transfer ve ödeme yapılmaz. Ayrıca bu durumda sözleşmenin ilgili maddesi hükmü uygulanabilir.

Madde 12. Sözleşmeye konu olan gelişme raporu dönemleri, 4 aydan az 12 aydan fazla olmamak kaydıyla, proje ara çıktılarına, iş paketlerine ve proje aşamalarına göre belirlenir. Bu dönemlere ait bütçe planı yapılırken gelişme raporlarının değerlendirme süreci göz önüne alınarak iki aylık personel ve burs ödemeleri harcamalar bir önceki döneme yansıtılır.

Madde 13. Panel sonrasında projenin reddedilmesi veya geri çekilmesi durumunda, aynı projenin revize edilmiş hali, red karar tarihinden itibaren 4 ay geçmeden sunulamaz. Bir proje karar tarihi esas alınarak bir yıllık süre içinde arka arkaya üçüncü kez aynı yürütücü kurum/kuruluş ile verilemez.

Madde 14. Bir kişi aynı anda TÜBİTAK Araştırma Destek Programları kapsamında en fazla;

- İki (2) projede yürütücü,
- Bir (1) projede yürütücü ve iki (2) projede araştırmacı,
- Dört (4) projede araştırmacı,

olarak görev alabilir. Ancak uluslararası projeler ve hızlı destek projelerinde alınan görevler bu kapsamda değerlendirilmez.

Madde 15. Proje kapsamında çalıştırılan yabancı uyruklu personele ait proje süresine karşılık gelen ve ilgili kurumdan alınan “Çalışma İzin Belgesi” ve İçişleri Bakanlığı’ndan alınan “İkamet Belgesi” nin verilmesi zorunludur.

Madde 16. Proje değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişi, değerlendirdiği projede daha sonra proje personeli olarak görev alamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Esaslar

Madde 17. Proje yürütücüsü Kurum/Kuruluş, projenin nitelik ve içeriği ile ilgili hususlar hariç olmak üzere, idari ve mali konularda Müşteri kurumun yazılı muvafakati ile doğrudan TÜBİTAK ile yazışma yapabilir.

Personel Giderleri

Madde 18. Müşteri Kurum/Kuruluş çalışanları projede yer alan yürütücü kuruluştan birinde araştırmacı olarak görev alsalar dahi, bu kişilere Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödenmez. Ancak bu kişiler, müşterinin teşkilat kanununda, kurumun görev alanları ile ilgili Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği TÜBİTAK tarafından uygun bulunan araştırma birimlerinde araştırmacı olarak çalışıyorsa, PTİ ödemesi yapılır.

Madde 19. Rapor dönemine tekabül eden PTİ ödeneği, gelişme ve sonuç raporlarının kabulünü takiben proje hesabına aktarılır. Proje hesabına aktarılan PTİ'ler, Yürütücü Kurum tarafından yasal kesintileri yapılarak ilgili kişilere dönemsel olarak topluca ödenir.

Madde 20. Proje kapsamında yeni alınacak personel ücretleri, çalışılan ay sonunda yasal kesintileri yapılarak ilgili kişilerin hesabına yürütücü kurum tarafından ödenir.

Madde 21. Projede görev alacak bursiyerlere TÜBİTAK tarafından belirlenen limitleri aşmamak üzere, projede kabul edilen miktarlara göre ödeme yapılır.

Madde 22. Bursiyerin birden fazla projede yer alması durumunda sadece bir projeden burs ödemesi yapılır. Bursiyer aynı anda TÜBİTAK'ın farklı iki programından burs alamaz. (Proje bursu ve BİDEB bursu aynı anda alınamaz.)

Madde 23. Bir projeden burs alan öğrencinin burs aldığı proje bitmeden, başka bir projeye geçerek daha yüksek burs alması sağlanamaz.

Madde 24. Bir kişiye aynı anda (aynı projeden veya farklı projelerden) hem Proje Teşvik İkramiyesi hem de burs ödemesi yapılamaz.

Kamu Kurumu Statüsündeki Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Tarafından Görevlendirilen Proje Personeli Açısından Kurallar

Madde 25. Projede çalışacak kamu personeline, bir ayda ödenen ücretinin %75'ini geçmemek kaydıyla aşağıda belirtilen üst limitlerde, her bir projeden PTİ (brüt) ödenebilir. Birden fazla projede görev alan bir kişinin alabileceği aylık toplam Proje Teşvik İkramiyesi, yürütücü Proje Teşvik İkramiyesi üst sınırının iki katından fazla olamaz.

Proje Yöneticisi	: 2.800 YTL/ay
Proje Yürütücüsü	: 2.500 YTL/ay
Diğer Proje Personeli	: 1.250 YTL/ay

Madde 26. Kamu Ar-Ge projelerinde zamanının % 40'ını projeye ayıran kamu personelinin projeye katkı oranı tam olarak kabul edilir. Kamu kurum/kuruluşundaki proje personeline verilecek Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ), bir ayda ödenen aylık ücretin %75'ini geçmemek kaydıyla, katkı oranına göre (% projeye ayıracağı zaman/ %40) hesaplanır.

Madde 27. Kamu Ar-Ge projelerinde proje yürütücüsü olacak kişi, zamanının en az %40'ını projeye ayırmak zorundadır. Buna ilişkin olarak yürütücü iş yükü taahhüt belgesi verir. Bu belgede proje

yürütücüsünün projeye ayıracağı zaman ile geriye kalan zamana ilişkin iş yükü detayı belirtilir. Belge, proje yürütücüsü tarafından imzalanır ve Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş yetkilisince onaylanır.

Madde 28. Üniversiteler, kamu Ar-Ge birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen projelere dışarıdan alınacak personele ödenecek ücret, yürütücü kuruluşun emsal çalışanlar için bir ayda ödediği ücretin (sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ve varsa ikramiye/ay) en çok %40 fazlası ve projeye ayırdığı zaman oranında olabilir. Bu durumun tespiti için emsal çalışanlara ait bir ayda ödenen ücret bilgileri istenir.

Bu personele 4857 sayılı İş Kanunu gereği ödenmesi gereken kıdem tazminatı miktarları, proje bütçesine ödenek olarak ayrıca eklenir.

Söz konusu personel ücretlerine her yıl için TÜBİTAK tarafından belirlenen artış oranında ücret zammı, yürütücü kuruluşun talebi, müşterinin uygun görüşü ve TÜBİTAK'ın onayı ile ek ödenek olarak verilebilir.

Madde 29. (*) Yurtiçi seyahatlere ilişkin gündelikler; yürütücü ve araştırmacılar için 30 YTL, diğer proje personeli için 25 YTL. olarak ödenir. Bu kişilere belgelendirilmesi karşılığı gündeliklerinin iki katına kadar konaklama bedeli ve bilet ücreti ayrıca ödenir. Yurtdışı seyahatlerde 6245 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Madde 30. Proje kapsamında yürütücü kuruluşa yeni alınacak personelin eşdeğeri kişiye ait bordro yoksa, benzer kuruluştaki eşdeğer bordro esas alınır. Uygun eşdeğer bordro yoksa, kişiye ödenecek ücret TÜBİTAK tarafından belirlenir.

Madde 31. Özel kuruluştaki çalışan bir kişinin kamu Ar-Ge biriminde yürütülen bir projede görev alması halinde, bu kişiye görev aldığı kamu kuruluşu için geçerli hükümler uygulanır.

(*) Bilim Kurulu'nun 07.04.2007 tarih ve 152 sayılı toplantısında değiştirilmiştir.

Vakıf Üniversitesi Statüsündeki Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Tarafından Görevlendirilen Proje Personeli Açısından Kurallar

Madde 32. Projelerde görev alan vakıf üniversiteleri mensupları, devlet üniversiteleri mensuplarına uygulanan kurallara tabidir.

Özel Kuruluş Statüsündeki Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Tarafından Görevlendirilen Proje Personeli Açısından Kurallar

Madde 33. Özel kuruluşun proje yürütücüsü, zamanının en az %60'ını projeye ayırmak zorundadır. Ayıracağı zamana ilişkin olarak iş yükü taahhüt belgesi verir. Bu belgede proje yürütücüsünün projeye ayıracağı zaman ile geriye kalan zamana ilişkin iş yükü detayı belirtilir, proje yürütücüsü ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş yetkilisi tarafından onaylanır.

Madde 34. Projede görev alan özel kuruluş ortaklarına ödenecek aylık maksimum ücretler;

- Toplam çalışan sayısı 0-9 arasında olan firmalarda ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin 10 katı,
 - Toplam çalışan sayısı 10-49 arasında olan firmalarda ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin 6 katı,
 - Toplam çalışan sayısı 50-249 arasında olan firmalarda ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin 4 katı,
- ile sınırlıdır.
- Toplam çalışan sayısı 250 ve üzeri olan firmalarda projede görev alan kuruluş ortaklarına aylık ödeme yapılmaz.

Anonim şirketlerde, projede görev alan Yönetim Kurulu Üyeleri ile Limited Şirketlerde projede görev alan Ortaklar Kurulu Üyeleri, ücretine kısıtlama getirilen firma ortağı kapsamında değerlendirilir. Şahıs firmalarında ise işletme sahibinin kendisi, eşine ve küçük çocuklarına işletmeden ödenen aylıklar, ücretler, ikramiyeler, komisyonlar ve tazminatlar destek kapsamında değerlendirilmemektedir.

Madde 35. Özel kuruluşlarda halihazırda çalışan proje personelinin ücretleri, kişiye kuruluştaki bir ayda ödenen ücret (sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ve varsa yasal ikramiye/ay) esas alınarak, projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanır.

Madde 36. Özel kuruluşlarca yürütülen projelerde, proje kapsamında yeni alınacak kişilere ödenecek ücret, ilgili kuruluşun emsal çalışanları için bir ayda ödenen ücret (sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ve varsa yasal ikramiye/ay) ve projeye ayırdığı zaman esas alınarak belirlenir. Bu personele 4857 sayılı İş Kanunu gereği ödenmesi gereken kıdem tazminatı miktarları, proje bütçesine ayrıca ilave edilir.

Söz konusu personel ücretlerine her yıl için TÜBİTAK tarafından belirlenen artış oranında ücret zammı, yürütücü kuruluşun talebi, müşterinin uygun görüşü ve TÜBİTAK'ın onayı ile ek ödenek olarak verilebilir.

Madde 37. Bir kamu kurumunda kadrolu olarak çalışan ve maaşını kamu kurumundan almaya devam eden, ancak proje kapsamında özel kuruluş statüsündeki proje yürütücüsü kurum/kuruluş bünyesinde araştırmacı olarak yer alan kişilere proje kapsamında yalnızca PTİ ödemesi yapılır.

Kadrosu bir kamu kurum/kuruluşunda olup, kurumundan ücretsiz izin alarak özel kuruluşun proje ekibinde yer alan kişilere ise, özel kuruluşlara yeni alınan personel için geçerli kurallar uygulanır. Bu kişiye ayrıca PTİ ödemesi yapılmaz.

Madde 38. (*) Proje kapsamında özel kuruluşlarda görev alan proje yürütücüsü ve araştırmacıların yurtiçi seyahatlerinde bilet ücreti, günlük en fazla 100 YTL belge karşılığı konaklama ücreti ve 30 YTL gündelik ödenir.

(*) Bilim Kurulu'nun 07.04.2007 tarih ve 152 sayılı toplantısında değiştirilmiştir.

Madde 39. (*) Proje kapsamında özel kuruluşlarda görev alan proje yürütücüsü ve araştırmacıların yurtdışı seyahatlerinde bilet ücreti, günlük en fazla 125 ABD Doları belge karşılığı konaklama ücreti ve 50 ABD doları gündelik ödenir.

Madde 40. (*) Desteklenmesine karar verilen projede yer alacak özel kuruluş çalışanlarının son altı aylık onaylanmış bordro bilgileri ve sosyal güvenlik bildirimi belgeleri, proje başvuru tarihi itibarıyla ve sözleşme hazırlık aşamasında verilecektir. Ayrıca, gerekli görülen durumlarda ilave belge ve bilgiler talep edilebilecektir.

Madde 41. (*) Yürütücü kuruluşun proje başvuru tarihi itibarıyla, proje kapsamında talep ettiği araştırmacı personel sayısının en az %20'si kendi personeli olmalıdır. Projeye başvuru tarihi itibarıyla de bu personelin her birinin en az 6 ay o kuruluşta çalışıyor olması ve projede görevli araştırmacı personelin o kuruluşta çalışma süresinin ortalamasının 12 (on iki) ay olması gerekir.

Madde 42. Proje sözleşmesinde yer alan dönem ödeneği, kuruluştan alınacak banka teminat mektubu karşılığında proje hesabına aktarılır.

Yürütücü kuruluş, proje hesabına aktarılan bu dönem ödeneğinin harcamalarını, TÜBİTAK'ın belirlediği "esas ve usuller" ile proje bütçesinde öngörülen kalemler çerçevesinde gerçekleştirir. Yapılan harcamaların belgeleri proje numarası belirtilmek suretiyle, yürütücü kuruluş adına düzenlenir ve belgeler denetime sunulmak üzere yürütücü kuruluş tarafından muhafaza edilir.

Yürütücü kuruluş, döneme ilişkin harcama bilgilerini gelişme raporlarında belirlenen formatta Yeminli Mali Müşavir (YMM) raporu ile birlikte hazırlayarak, gizlilik derecesi olan raporlarda gizlilik kurallarına uygun olacak şekilde Müşteri kanalıyla TÜBİTAK'a iletir.

(*) Bilim Kurulu'nun 07.04.2007 tarih ve 152 sayılı toplantısında değiştirilmiştir.

Özel kuruluş teminat vermeksizin, Yeminli Mali Müşavirin denetim raporu ve gelişme raporunun kabulünü takiben proje hesabına aktarılmak üzere ilgili dönem harcamalarını kendisi gerçekleştirebilir.

Hizmet Alımı

Madde 43. Proje kapsamında yurtiçinden Ar-Ge nitelikli hizmet alımı yapılamaz. Bu hizmetin alınacağı kurum/kuruluş(lar), projede yürütücü kurum/kuruluş olarak yer almak zorundadır.

Madde 44. Yurtdışından alınacak her türlü hizmet alımı (Ar-Ge hizmeti ve danışmanlık dahil), yürütücü kuruluşun tabi olduğu mevzuata ve TÜBİTAK mevzuatına göre mümkün olması halinde projede yer alabilir.

Madde 45. Yurtiçi ve yurtdışı toplam hizmet alımı (danışmanlık dahil) bedeli, Kurum Hissesi hariç kabul edilen proje bütçesinin %25'ini geçemez.

Madde 46. Toplam yurtdışı hizmet alımı (danışmanlık dahil) bedeli, Kurum Hissesi hariç kabul edilen proje bütçesinin %15'ini geçemez.

Madde 47. İstisnai ve zorunlu durumlara münhasır olmak üzere, yurtiçi ve/veya yurtdışı hizmet alımı limitlerinin aşılabilmesi Başkanlığın onayına bağlıdır.

Madde 48. (*) Proje yürütücüsü kuruluş, proje kapsamında kendi bünyesindeki birimlerden belgelendirmek kaydıyla hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilir. Proje yürütücüsü kuruluş bünyesindeki farklı birimlerinden proje kapsamında alınan hizmetler; açık, anlaşılır ve mali mevzuat çerçevesinde uygun belgelendirilmek koşuluyla gider olarak gösterilebilir. Ancak özel kuruluşların söz konusu olması durumunda, hizmet alımına ilişkin kendi birimleri arası maliyet aktarmalarını gösteren muhasebe kayıtları da eklenmelidir.

(*) Bilim Kurulu'nun 07.04.2007 tarih ve 152 sayılı toplantısında değiştirilmiştir.

Madde 49. Mevcut ve/veya ortaya çıkacak fikri mülkiyet hakları, “1007 kodlu TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma Geliştirme Projeleri Destekleme Programı ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Kamu Ar-Ge Projeleri Fikri Haklar Esasları” hükümlerine uygun olacak şekilde daha sonra yapılacak hizmet alımı sözleşmesinde düzenlenmelidir.

Madde 50. Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluşlar, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilirler. Hizmet alımı ile ilgili açıklayıcı bilgiler ve bu hizmetin maliyetlendirildiği teklif mektubu/mektupları proje önerisine eklenecektir.

Seyahat Giderleri

Madde 51. Proje kapsamında yapılan seyahatlerde, seyahat faslında ek ödeneğe sebep olmamak kaydıyla, mutad taşıt (uçak dahil) ücretleri dikkate alınarak ödeme yapılır. Özel araçlarla yapılan şehirlerarası seyahatlerde her 100 kilometre için 6 litre kurşunsuz benzin karşılığı ödeme yapılır.

Madde 52. Ulaşım harcamaları sadece ekonomi sınıfı harcamalar için geçerlidir. Şehir içi ulaşım harcamaları için ödeme yapılmaz.

Kurum Hissesi

Madde 53. Kurum hissesi proje bütçesinin %10'u oranında ve proje başına en fazla 1.000.000 YTL olarak ödenir. Bu miktar yürütücü kuruluşlar arasında bütçeleri oranında paylaşılır.

Madde 54. Kurum hissesi, ilgili kurumda Ar-Ge faaliyetleri için (YMM ve banka teminat mektubu masrafları dahil) harcanmak zorundadır.

Madde 55. Proje çalışmalarında kurumun altyapısından yararlanılmaması durumunda (sosyal nitelikli projeler, anket çalışması v.b.) bu projelere kurum hissesi ödenmez.

Madde 56. Kurum hissesi, bütçe transfer tablosunda belirlenen dönemlerde diğer ödeneklerle birlikte proje hesabına transfer edilir. Kurum hissesi projenin ikinci transfer döneminden itibaren ödenmeye başlanır.

Madde 57. Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneye ilişkin kurum hissesi verilmez.

Madde 58. Kurum hissesi, proje bitiş tarihinden sonra harcanamaz. Proje bitiş tarihinden sonra kalan kurum hissesi varsa TÜBİTAK'a iade edilir.

Panelist ve İzleyici Ödemeleri

Madde 59. Panelist ücretleri, TÜBİTAK Bilim Kurulunca belirlenen miktarlar üzerinden ödenir.

Madde 60. Gelişme ve sonuç raporlarının yerinde inceleme yapılarak değerlendirilmesi karşılığında, proje bütçesi büyüklüğüne bağlı olarak her bir izleyiciye, Bilim Kurulu tarafından proje büyüklüklerine göre belirlenecek miktarlarda, izleyici ücreti ödenir. Gelişme raporu içeriğinin yerinde incelemeyi gerektirmeyecek nitelikte olması halinde rapor üzerinde yapılacak incelemeler için izleyiciye sadece panelist ücreti ödenir. Birden fazla ilde yürütülen bir projenin izlenmesinde izleyicinin, her bir farklı ilde yapacağı yerinde inceleme için ayrıca, Bilim Kurulunca belirlenen panelist ücreti ödenir.

Panelist ve izleyicilere şehirlerarası ulaşım giderleri için (uçak, tren, deniz ulaşım araçları ve otobüs) belge karşılığı ödeme ile birlikte gündelik de ödenir. Bu ödemeler dışında (taksi, yemek, kargo, özel araç v.b.) başka bir ödeme yapılmaz.

Madde 61. İzleyicilerin projenin kritik toplantıları (tasarım gözden geçirme, kritik gözden geçirme vb.) ve/veya doğrulama faaliyetleri (kritik testler, incelemeler, gösteri denemeleri vs.) için görevlendirilmeleri ve belirlenen formatta rapor vermeleri halinde yol ve gündelik giderleri yanında faaliyet başına Bilim Kurulunca belirlenen panelist ücretleri ödenir.

Madde 62. 06/05/2006 Tarihli Bilim Kurulu Kararı ile kabul edilen “Kamu Projeleri Mali Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1. Bu Esasların 6, 7, 8, 9, 12, 14, 18, 40, 41, 43, 45 ve 46 ıncı maddeleri, yürürlük tarihleri itibarıyla proje destekleme sözleşmesi imzalanmış olan projelere uygulanmaz. Bu projeler hakkında 06/05/2006 Tarihli Bilim Kurulu Kararı ile kabul edilen “Kamu Projeleri Mali Esasları”nın ilgili hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürürlük

Madde 63. Bu Esasların;

– 7, 9, 14, 15, 19, 28, 34, 36, 40, 41, 42, 49, 50, 53, 54 üncü maddeleri 01/01/2007 tarihinden,

– Diğer maddeleri Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten, itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 64. Bu Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.